

Tenant-to-Tenant Microsoft Teams

План проведения миграции

Цели

Миграция данных пользователей Microsoft Teams в другой тенант позволяет сохранить работоспособность ключевых бизнес-функций предприятия и предотвратить потери критических данных, хранящихся в облаке. Причинами для миграции в новый тенант являются:

- слияние нескольких независимых юридических лиц в одно;
- разделение бизнеса компании на несколько независимых юридических лиц;
- необходимость перевода бизнеса компании в другую юрисдикцию;
- невозможность увеличения количества пользователей в текущем тенанте из-за ограничений Microsoft для клиентов в РФ;
- прекращение предоставления облачных услуг Microsoft на территории РФ, что может привести к потере почтовых данных сотрудников и привычного функционала.

При самостоятельном планировании и реализации процесса миграции из одного тенанта Microsoft Teams в другой, наиболее частые трудности, с которыми сталкивается Заказчик - это:

- непонимание как должна быть организована процедура миграции данных, какие предварительные настройки необходимо выполнить;
- неверная оценка времени на миграцию существующего объема пользовательских данных (файлов, сообщений чатов);
- отсутствие штатных инструментов для миграции;
- особенности существующих программных интерфейсов для доступа к чатам.

Миграция данных пользователей Microsoft Teams в другой тенант предусматривает тесное взаимодействие Заказчика и Softline, включает анализ сетевой инфраструктуры, мониторинг ошибок, возникающих при миграции, а также передачу знаний. Основным контактным лицом со стороны Заказчика является ведущий инженер/системный администратор Microsoft Teams. Услуга упакована в виде непрерывного процесса, который занимает 5 дней. Услуга оказывается удаленно и выполняется аккредитованным инженером Премьер Сервисов с помощью ПО, разработанного Softline. Для доступа к ресурсам Microsoft Teams используется существующий набор программных интерфейсов (API), предоставляемый Microsoft.

Услуга включает перенос следующих пользовательских данных Microsoft Teams:

- списка команд Teams с сохранением их параметров;
- списка каналов Teams, включая частные каналы;
- списка участников команд Teams и частных каналов с учетом их ролей и прав доступа;
- совместных библиотек документов команд, структуры папок;
- истории сообщений чатов команд (не входит в базовый 5-дневный пакет).

В рамки услуги не входит:

- руководство проектом и управление проектом или командой;
- разработка концепции и оценка объема проекта, предоставление документации или отчетов о промежуточном статусе проекта;
- управление сроками и статусом проекта;
- углубленный кросс-технологический анализ за пределами исследуемого решения;
- миграция данных, не относящихся к продукту Microsoft Teams (Exchange Online, OneDrive, SharePoint и т.д.);
- миграция элементов списков SharePoint, нестандартных библиотек документов SharePoint (только библиотека Документы команды Teams);
- миграция всех существующих версий документов (только последние версии документов);
- миграция приложений и кастомных вкладок Teams;
- миграция чатов между пользователями (только чаты команд Teams);
- осуществление любых изменений в инфраструктуре силами исполнителя.

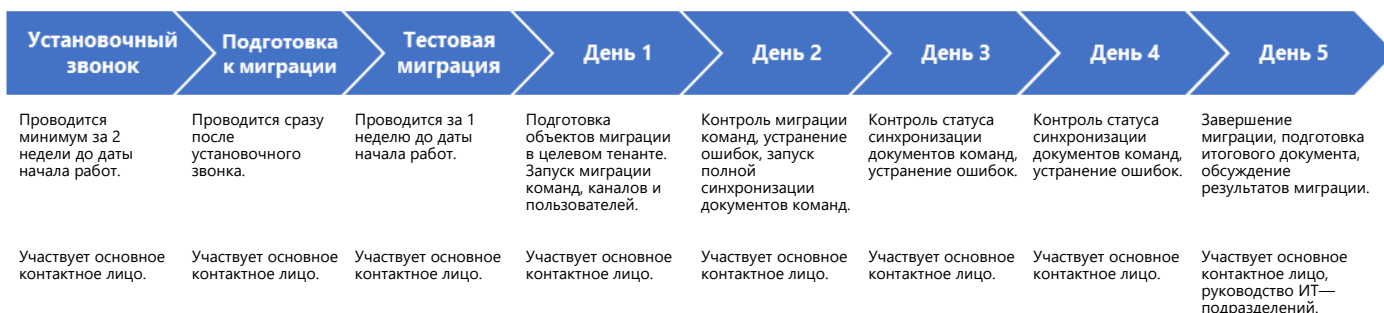
Пакет	Ограничения	Формат
Базовый, 5 дней	1 ТБ файлов команд Teams	удаленно
Дополнительный, 5 дней	+ 1 ТБ файлов команд Teams, история сообщения чатов	удаленно

Результаты

Миграция данных пользователей Microsoft Teams в другой тенант поможет избежать операционных рисков, которые могут возникнуть по причине отключения облачных сервисов Microsoft или невозможности продления подписки или увеличения количества пользователей для текущего тенанта. Результатом работы является перенос всех пользовательских данных в согласованном объеме.

По окончании выполненной работы предоставляется **итоговый документ** в формате PDF с информацией о количестве перемещенных команд и каналов, объеме перемещенных данных и инструкцией по переключению клиентских приложений Teams и OneDrive.

Общий график выполнения работ



Подробный график выполнения работ

График предоставляется в качестве справочного, реальное время может отличаться в зависимости от доступности ваших ресурсов, продолжительности обсуждений с вашим персоналом и сложности проблем, обнаруженных в вашей инфраструктуре.

Установочный звонок

Ответственный технический менеджер Премьер Сервисов свяжется с вами, чтобы запланировать установочный звонок. Звонок проводится за 2 недели до начала работ. Ожидаемая продолжительность звонка — 30–60 минут.

На установочном звонке:

- проговаривается состав и план предстоящих работ;
- уточняются объемы информации для миграции;
- Заказчик предоставляет контактную информацию для взаимодействия;
- Заказчик получает требования для подготовки инфраструктуры и старта работ по миграции;
- определяется формат коммуникаций между персоналом Заказчика и инженером Премьер Сервисов.

Подготовка к миграции

Процесс подготовки к миграции необходимо запустить после проведения установочного звонка. В подготовительные мероприятия входят:

- согласование списка мигрируемых команд Teams и порядка миграции;
- корректная настройка доступа к данным и сервисам;
- подготовка объектов для миграции в целевом тенанте.

Процесс необходимо завершить за одну неделю до начала работ. В ходе подготовки можно установить ориентировочную скорость передачи данных между исходной и целевой средой, выявить слабые места в подготовленной инфраструктуре и определить возможные проблемы, связанные с настройкой сервисов в исходном тенанте (дополнительные параметры, влияющие на процесс миграции и т.д.).

Тестовая миграция

Для миграции используются ПО Softline. Со стороны Заказчика необходимо обеспечить постоянное присутствие инженера ответственного за сервис Teams или создание для инженера Премьер Сервисов учетной записи с привилегией Global Admin в целевом и исходных тенантах.

День 1

- Анализ структуры команд и объема данных, согласование приоритета миграции с представителями Заказчика.
- Синхронизация команд, каналов и участников между исходной и целевой средой.
- Запуск полной синхронизации совместных документов команд и частных каналов.
- Подготовка инструкции по переключению клиентских приложений Teams и OneDrive по завершению миграции.

День 2

- Проверка результатов синхронизации пакетов первого дня, исправление выявленных ошибок.
- Подготовка и запуск миграции второй партии команд.
- Обсуждение результатов миграции с представителем Заказчика.

День 3

- Проверка результатов синхронизации пакетов второго дня, исправление выявленных ошибок.
- Подготовка и запуск миграции третьей партии команд.
- Обсуждение результатов миграции с представителем Заказчика.

День 4

- Проверка результатов синхронизации пакетов третьего дня, исправление выявленных ошибок.
- Запуск разностной синхронизации совместных документов команд и частных каналов.
- Подготовка и запуск миграции четвертой партии команд.
- Обсуждение результатов миграции с представителем Заказчика.

День 5

- Проверка результатов синхронизации предыдущих дней, завершение пакетов миграции.
- Проверка корректности и отсутствия ошибок в целевой среде.
- Подготовка **итогового документа**, обсуждение результатов с представителем Заказчика.

Действия после завершения работ

По согласованию с Заказчиком, блокировка исходных сайтов SharePoint Online в режим доступа только на чтение.

Приложение А. Технические требования

Локальная инфраструктура Заказчика

- Для проведения работ на локальных ресурсах Заказчика должна быть развернута структура Active Directory.
- Регистрация через техническую поддержку Microsoft приложения Azure AD для доступа к сообщениям чатов.
- Перед началом работ в локальной среде Заказчика должен быть подготовлен дополнительный сервер с целью настройки второго Azure AD connector—для синхронизации локальной среды с целевым тенантом.
- Для корректной миграции в локальном домене должен быть создан (или выделен из имеющегося пула) дополнительный доменный суффикс. В процессе предварительной настройки данный суффикс будет использован для синхронизации данных с целевым тенантом.

Усредненные требования для целевого тенанта Microsoft 365

- Необходимо корректно настроить доверительные «взаимоотношения» между тенантами.

Доступ к локальной инфраструктуре

- Azure AD connector—для исходного и целевого тенантов.

Приложение Б. Регламент удаленного доступа

Общие положения

При выполнении удалённых работ необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- стабильность и надёжность удалённого сеанса связи;
- высокий уровень безопасности и предотвращение несанкционированного доступа с внешней стороны;
- предотвращение утечек конфиденциальной информации;
- комфортное взаимодействие инженера Премьер Сервисов и Заказчика;
- надёжный обмен диагностическими данными и доступ в Личный Кабинет Заказчика на портале Премьер Сервисов Softline.

Порядок взаимодействия с Заказчиком в ходе удалённых работ

Со стороны Заказчика и Softline необходимо:

- согласовать и обеспечить возможность удалённой работы с помощью программного продукта Microsoft Teams или другого решения для видеоконференций по согласованию сторон (далее ПО ВКС);
- провести пробный звонок, используя ПО ВКС, и проверить возможность демонстрации экрана со стороны Заказчика, работу динамиков и микрофона.

Со стороны Заказчика настоятельно рекомендуется предоставить выделенную рабочую станцию и стабильный канал связи для обеспечения стабильной работы удалённых сеансов.

В ходе работ инженер Премьер Сервисов и Заказчик соблюдают следующий порядок действий:

- **Технический менеджер Премьер Сервисов** создаёт на портале Премьер Сервисов Softline Личный Кабинет (ЛК) Заказчика. В ЛК будет осуществляться весь обмен собранными данными, пакетами диагностики и т. д. После выполнения работ в ЛК будут доступны итоговые документы с результатами, а также записанные сессии удаленного доступа.
- **Технический менеджер Премьер Сервисов** создает в ПО ВКС собрание и проводит обязательный установочный звонок с Заказчиком, в ходе которого обсуждаются состав работ, количество обследуемых систем и прочее. Все договорённости и обсуждения вносятся в протокол собрания, во время звонка должна обязательно вестись запись.
- **Заказчик** предоставляет список учётных записей, которым необходим доступ в ЛК. Для доступа используются учетные записи Microsoft Account, Office 365, Open ID.
- **Технический менеджер Премьер Сервисов** высылает приглашение на доступ в ЛК указанным в списке учетным записям.
- **Заказчик** в почтовом сообщении получает приглашение для доступа в ЛК для указанных учетных данных. Следует перейти по ссылке в письме и произвести вход под учетной записью.
- **Технический менеджер Премьер Сервисов** для подготовки и проведения работ создаёт в ПО ВКС собрание и отправляет приглашение всем заинтересованным лицам Заказчика (при использовании Microsoft Teams для доступа в собрание и предоставления доступа к экрану не требуется лицензия Office 365 или Microsoft Teams).
- **Инженер Премьер Сервисов** и **Заказчик** подключаются к созданному собранию, согласовывают временной регламент работ и проверяют средства связи.

- В ходе сеанса **Заказчик** предоставляет доступ к своему рабочему месту с помощью демонстрации экрана. Только в рамках этой сессии Заказчик самостоятельно открывает RDP-сессии к серверам и вводит все учётные данные. У инженера Премьер Сервисов не должно быть учётных данных к серверам.
- **Инженер Премьер Сервисов** в ходе работ собирает необходимую информацию с помощью специального программного комплекса (код приложения на языке PowerShell открыт для Заказчика, и он в любой момент может с ним ознакомиться).
- **Заказчик** загружает\выгружает собранные данные и диагностические пакеты только через выделенную папку в его ЛК.
- **Инженер Премьер Сервисов** обязан включать видео\аудио запись сеансов удалённой работы в начале каждой рабочей сессии. После окончания работ, каждая записанная сессия обязательно должна фиксировать закрытие всех подключений к серверам Заказчика.
- **Инженер Премьер Сервисов** вправе запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, если она потребуется в ходе проведения работ.
- По окончании всех работ, **инженером Премьер Сервисов** в ЛК Заказчика будут выложены итоговые документы и записи сеансов связи.